Специалист с юридическим образованием

Тула, Россия

Работа в офисе.Подготовка и подписание договоров, контроль всей документации, подготовка предложений для руководства.Возраст до 65 лет.Предусмотрена стажировка за счет работодателя, карьерный и профессиональный рост, достойный доход.Пятидневная рабочая неделя.Возможно гибкий график.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Хлесткина Татьяна Александровна	**89107040142**	**Центральный р-он**