

Специалист с юридическим образованием

Тула, Россия

Работа в офисе. Подготовка и подписание договоров, контроль всей документации, подготовка предложений для руководства. Возраст до 65 лет. Предусмотрена стажировка за счет работодателя, карьерный и профессиональный рост, достойный доход. Пятидневная рабочая неделя. Возможно гибкий график.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Хлесткина Татьяна
Александровна**

89107040142

Центральный р-он