

## помощник руководителя в оптовый отдел

Тула, Россия

Работа в офисе. Ведение переговоров, заключение и контроль исполнения договоров, ведение ключевых клиентов. Организация роста и повышения квалификации сотрудников. Возраст от 20 лет. Образование не ниже среднего. Предусмотрена стажировка за счет работодателя(введение в должность), карьерный и профессиональный рост, достойный доход. Пятидневная рабочая неделя.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Гуляев Александр**

**8-950-908-9193**