

## Администратор офис менеджер

Тула, Россия

Срочно требуется Администратор

Полная занятость, Постоянная. Опыт работы: 1-2 года. Образование: Неоконченное высшее. Зарплата: 36000 руб. Требования: Лидерские качества, высокая коммуникабельность, активная жизненная позиция, организаторские способности.

Обязанности: Работа с документами, первичное консультирование клиентов компании, помощь руководителю, управление персоналом. Условия: Работа в офисе 5/2 с 9-00 до 18-00, карьерный рост и стабильный рост заработной платы. Претендентам необходимо пройти собеседование. Запись на собеседование с 9-00 до 18-00 строго в рабочие дни.

---

Цена: **36 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Иванова Анна**

**89056295610**

**Проспект Ленина**