Администратор офис менеджер

Тула, Россия

Срочно требуется Администратор
Полная занятость, Постоянная. Опыт работы: 1-2 года. Образование: Неоконченное высшее. Зарплата: 36000 руб. Требования: Лидерские качества, высокая коммуникабельность, активная жизненная позиция, организаторские способности.
Обязанности: Работа с документами, первичное консультирование клиентов компании, помощь руководителю , управление персоналом. Условия: Работа в офисе 5/2 с 9-00 до 18-00, карьерный рост и стабильный рост заработной платы. Претендентам необходимо пройти собеседование. Запись на собеседование с 9-00 до 18-00 строго в рабочие дни.

Цена: **36 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Иванова Анна	**89056295610**	**Проспект Ленина**