Помощник руководителя по общим вопросам

Тула, Россия

Срочно требуется Помощник руководителя по общим вопросам
Полная занятость, Постоянная. Опыт работы: 1-5 лет можно без опыта. Образование: Средне специальное. Зарплата: 55000 руб можно без опыта. Обязанности: Подбор требуемого персонала, расстановка кадров, организация обучения персонала, проведение собеседований, развитие персонала, организация труда, помощь в организации работы офиса, работа с документацией, помощь в подборе персонала, знание основ делопроизводства. Требования: безупречный русский язык, грамотная речь, высокий уровень культуры и общей грамотности, умение вести переговоры. Личные качества: вежливость, корректность в общении, коммуникабельность, точность, пунктуальность, высшее или н/высшее образование, ПК –пользователь (офисные программы), коммуникабельность, стрессоустойчивость, опыт работы с клиентами приветствуется. Условия Достойный уровень оплаты, бесплатное обучение, семинары, повышение квалификации, проф. и карьерный рост, график работы 5/2, возможна частичная занятость. Претендентам необходимо пройти собеседование. Запись на собеседование с 9-00 до 18-00 строго в рабочие дни. Тел.: 89056295610

Цена: **55 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Иванова Анна	**89056295610**	**Проспект Ленина**