помощница администратора

Тула, Россия

обязанности:
организация работы офиса
прием и распределение входящих звонков
требования:
компетентность
принципиальность

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Кузнецов Александр	**89156919890**	