

## помощница администратора

Тула, Россия

обязанности:

организация работы офиса

прием и распределение входящих звонков

требования:

компетентность

принципиальность

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Кузнецов Александр**

**89156919890**