специалист по презентации

Тула, Россия

Обязанности:
• Подготовка и оформление презентаций для топ - менеджмента компании.
• Сбор информации у руководителей, систематизация и представление её в наглядном виде (презентации, бизнес-графики).
• Подготовка материалов для выставок и конференций.
Требования:
• Отличное знание программ:Microsoft PowerPoint; MS Word, Excel.
• Наличие положительного опыта создания презентаций для руководства компании.
• Умение анализировать данные и работать с большим объемом информации.
• Нестандартный подход к решению задач, ориентация на результат.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Дорожкина Елена	**716512**	