

специалист по презентации

Тула, Россия

Обязанности:

- Подготовка и оформление презентаций для топ - менеджмента компании.
- Сбор информации у руководителей, систематизация и представление её в наглядном виде (презентации, бизнес-графики).
- Подготовка материалов для выставок и конференций.

Требования:

- Отличное знание программ: Microsoft PowerPoint; MS Word, Excel.
- Наличие положительного опыта создания презентаций для руководства компании.
- Умение анализировать данные и работать с большим объемом информации.
- Нестандартный подход к решению задач, ориентация на результат.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Дорожкина Елена

716512