

## ассистент по работе с клиентами

Тула, Россия

Обязанности:

- работа с ключевыми клиентами компании;
- консультирование клиентов по продукции компании;
- прием заказов;
- оформление договоров;
- ведение базы данных;
- подготовка отчетности.

Требования:

коммуникабельность,  
грамотная речь,  
клиентоориентированность

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Дорожкина Елена**

**716512**