

ассистент по работе с клиентами

Тула, Россия

Обязанности:

- работа с ключевыми клиентами компании;
- консультирование клиентов по продукции компании;
- прием заказов;
- оформление договоров;
- ведение базы данных;
- подготовка отчетности.

Требования:

коммуникабельность,
грамотная речь,
клиентоориентированность

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Дорожкина Елена

716512