ассистент по работе с клиентами

Тула, Россия

Обязанности:
• работа с ключевыми клиентами компании;
• консультирование клиентов по продукции компании;
• прием заказов;
• оформление договоров;
• ведение базы данных;
• подготовка отчетности.
Требования:
коммуникабельность,
грамотная речь,
клиентоориентированность

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Дорожкина Елена	**716512**	