

Специалист по организации и контролю работы персонала

Тула, Россия

Специалист по организации и контролю работы персонала.

Условия работы:

-Зарплата: 33000 рублей + %,

-премии по итогам работы ,

-перспектива карьерного и профессионального роста.

График работы:

5-и дневная рабочая неделя.

Требования к кандидату:

-возраст от 22 лет,

-обр. ср/спец., в/о,

-умение работать в команде.

Должностные обязанности:

-организация работы персонала

-планирование и контроль работы сотрудников.

Запись на собеседование по телефону: +7-920-790-09-42 с 9:00 до 18:00.

Приём резюме: diamant.lucky@bk.ru.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Боев Борис

+7-920-790-09-42

Россия