вечерний помощник

Тула, Россия

Обязанности:
-подбор и подготовка персонала
-планирование и распределение обязанностей
-нацеленность на улучшение работы сотрудников
-контроль за конечным результатом работы персонала
-создание благоприятного психологического климата в коллективе
-оформление деловой документации.
Требования:
Ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, дисциплинированность, обучаемость

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Дорожкина Елена	**716512**	