

вечерний помощник

Тула, Россия

Обязанности:

- подбор и подготовка персонала
- планирование и распределение обязанностей
- нацеленность на улучшение работы сотрудников
- контроль за конечным результатом работы персонала
- создание благоприятного психологического климата в коллективе
- оформление деловой документации.

Требования:

Ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, дисциплинированность, обучаемость

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Дорожкина Елена

716512